

## **UCHWAŁA NR 16/2018/2019**

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Tuławkach  
z dnia 30 kwietnia 2019 roku  
w sprawie: zmian w statucie szkoły

Na podstawie

*art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)*

uchwala się co następuje:

### **§1**

W Statucie Szkoły Podstawowej w Tuławkach uchwalonym przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Tuławkach w dniu 30 listopada 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

#### **1) W §23:**

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

**5.** O udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) uczniów;
- 2) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudniony w szkole specjalista;
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 7) asystent edukacji romskiej;
- 8) pomoc nauczyciela;
- 9) pracownik socjalny;
- 10) asystent rodziny;
- 11) kurator sądowy;
- 12) organizacje pozarządowe, inne instytucje lub podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

b) ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

**6.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:

- a) pedagog,
- b) psycholog szkolny,
- c) logopeda,
- d) doradca zawodowy
- e) terapeuta pedagogiczny

## 2) Po §24 dodaje się §24a w brzmieniu:

### §24a

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia oraz zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia, które są realizowane:
  - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
  - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką odbywa się na podstawie opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której owa w ust. 3 należy dołączyć dokumentację określającą:
  - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wspólnie z oddziałem;
  - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły także opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole sporządzoną przez nauczycieli i specjalistów prowadzących z nim zajęcia
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3 publiczna poradnia we współpracy ze szkołą i rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3 zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, a ponadto wskazuje:
  - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wspólnie z oddziałem;
  - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok;
  - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego lub program nauczania z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
  - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
  - 2) uczniów objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualny nauczaniem.

### **3) W §26:**

- a) ust. 26 otrzymuje brzmienie:

26. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Olsztynie.

### **4) W §27:**

- a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

**6.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 5) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 6) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

**7.** W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 6.

- c) ust. 8 pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

**5) W §34:**

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 4 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

**6) W §36:**

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;

b) ust. 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

c) ust. 8 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

**7) W §37:**

a) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi

- 1) dla uczniów klasy I – III - od 6 do 8 prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
- 2) dla uczniów klasy IV – VI - od 8 do 10, prowadzonych w co najmniej 3 dniach;
- 3) dla uczniów klasy VII – VIII - od 10 do 12, prowadzonych w co najmniej 3 dniach;

**8) W §45:**

a) w ust. 2 dodaje się pkt 20 oraz pkt 21 w brzmieniu:

20) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:

- a) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
  - b) ustala długość przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków
- 21) zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w poszczególnych klasach
- b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
- 4. Pełni funkcję Administratora Danych Osobowych, a w szczególności:**
- 1) w procesach przetwarzania danych osobowych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia;
  - 2) powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych;
  - 3) zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji;
  - 4) ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą. W szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników szkoły;
  - 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

**9) §69 otrzymuje brzmienie:**

§69

**System Doradztwa Zawodowego.**

- 1. W szkole działa System Doradztwa Zawodowego, który jest elementem procesy dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
- 2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
- 3. Na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, o który mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Celami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są:
  - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
  - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;

- 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.
5. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) doradca zawodowy;
  - 3) pedagog, psycholog;
  - 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlic;
  - 5) nauczyciele przedmiotów;
  - 6) nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań dyrektora w zakresie doradztwa zawodowego należy zatwierdzanie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu realizacji Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
7. Program, o którym mowa w ust. 6 opracowuje doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego, wyznaczony przez dyrektora.
8. Program, o którym mowa w ust. 6 określa:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych zgodnych z odrębnymi przepisami i odpowiednich dla klas, których dotyczą;
    - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności poprzez organizację spotkań z rodzicami;
    - c) terminy realizacji działań;
    - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
  - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym podmioty, o których mowa w ust. 15
    - z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowywanie, we współpracy z innymi nauczycielami, o których mowa w ust. 5, programu, o którym mowa w ust. 6;
  - 4) koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 6;
  - 5) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji zadań określonych w programie, o którym mowa w ust. 6;

- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu, o którym mowa w ust.6 wraz z wnioskami;
  - 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
10. W oddziałach przedszkolnych działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową, a celem tych działań jest:
- 1) wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
  - 2) pobudzanie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
11. Doradztwo zawodowe w oddziałach przedszkolnych realizowane jest na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w formach przyjętych w programie, o którym mowa w ust. 6.
12. W klasach I – VI doradztwo zawodowe realizowane jest w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:
- 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
  - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
  - 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
13. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
  - 2) przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w programie, o którym mowa w ust.6.
14. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy;
  - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) zajęć z wychowawcą;
  - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
  - 6) innych działań ujętych w programie, o którym mowa w ust. 6.
15. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz prowadzenia zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
  - 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;

- 3) innymi szkołami wspólnie organizując akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
- 4) przedsiębiorstwami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań, oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia poziomu kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno zawodowej.

**10) W §96:**

a) w ust. 2 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i przetwarzanie osobowych z zachowaniem zasad i obowiązków wynikających z przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych, a w szczególności:

a) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych uprawnień zgodnie z decyzją dyrektora szkoły, a także zabezpieczanie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach prawa.

b) w ust. 2 dodaje się punkt 28 w brzmieniu:

28) wpisywanie do rejestru wyjść grupowych każdego wyjścia z uczniami, które nie jest wycieczką.

**11) W §99:**

a) w ust. 3 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

11) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych uprawnień zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30.04.2019 roku.

Tuławki, dnia 30.04.2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej